



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
29.08.2025 року,
протокол № 1

Ректор університету, голова вченої
ради університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

29.08. 2025 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ»
(англійська мова)
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 035 Філологія
спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська
галузі знань 03 Гуманітарні науки

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри мовознавства, кандидатка педагогічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

_____ Галина ЛИСАК

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства
26 серпня 2025 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри мовознавства,
докторка педагогічних наук, професорка
26 серпня 2025 року

_____ Ольга НАГОРНА

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
27 серпня 2025 року, протокол № 1

Голова методичної ради університету, кандидатка наук
з державного управління, доцентка
27 серпня 2025 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 4
2. Заплановані результати навчання	– 5
3. Програма навчальної дисципліни	– 7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
4.2. Аудиторні заняття	– 8
4.3. Самостійна робота студентів	– 8
5. Методи навчання та контролю	– 9
6. Схема нарахування балів	– 9
7. Рекомендована література	– 10
7.1. Основна література	– 10
7.2. Допоміжна література	– 10
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 10

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	03 Гуманітарні науки
2.	Код і назва спеціальності	–	035 Філологія
3.	Назва спеціалізації	–	035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
4.	Назва дисципліни	–	Публічне мовлення (англійська)
5.	Тип дисципліни	–	Вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ВК 3
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	Бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	Другий
10.	Семестр	–	Четвертий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3,0 / 90
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	36
	% від загального обсягу лекційні заняття (годин)	–	40%
	% від обсягу аудиторних годин практичні заняття (годин)	–	36
	% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	–	40%
	% від загального обсягу тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	
	самостійної роботи	–	
	3) заочна форма навчання:		не передбачена
	аудиторні заняття (годин)	–	–
	% від загального обсягу лекційні заняття (годин)	–	–
	% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	–	–
	% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	–	–
	% від загального обсягу тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	–
	самостійної роботи	–	–
12.	Форма семестрового контролю	–	Залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ОК 18 Історія основної іноземної мови
	2) супутні дисципліни	–	ОК 13 Практичний курс основної іноземної мови ОК 19 Лінгвокраїнознавство німецькомовних країн ОК 20 Лексикологія
	3) наступні дисципліни	–	ОК 22 Стилїстика
14.	Мова вивчення дисципліни	–	Англійська

2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Публічне мовлення» (англійська мова мова) забезпечує програмні компетентності та програмні результати навчання, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни, передбачених освітньо-професійною програмою «Бакалавр філології»:

<p>Програмні компетентності, які здобувається під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземними мовами ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и) в усній та письмовій формі у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування. ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для підготовки презентацій і мультимедійного супроводу. ПР 8. Знати й розуміти систему мови, історію мов і літератур, застосовувати ці знання у професійній діяльності (для структурування промов). ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів. ПР 14. Використовувати мови, що вивчаються, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування для розв'язання комунікативних завдань.</p>

<p><i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i></p>	
<p>1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
<p>1.1)</p>	<p>Знати основні принципи та етапи підготовки публічного виступу.</p>
<p>1.2)</p>	<p>Бути ознайомленим з типами публічних виступів і відповідні стратегії подачі матеріалу.</p>
<p>1.3)</p>	<p>Володіти Вербальними та невербальними засобами комунікації, риторичні прийоми та стильові особливості промов.</p>
<p>2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи, перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
<p>2.1)</p>	<p>Розуміти вплив психологічних факторів на ефективність публічного виступу.</p>
<p>2.2)</p>	<p>Знати взаємозв'язок структури промови, логіки аргументації та сприйняття аудиторією.</p>

2.3) Розуміти роль сучасних мультимедійних та цифрових засобів у публічному мовленні.
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) Використовувати знання для підготовки власного публічного виступу відповідно до типу аудиторії.
3.2) Використовувати вербальні і невербальні техніки для підвищення переконливості виступу.
3.3) Формувати логічну структуру промови з чітким вступом, основною частиною та висновком.
3.4) Застосовувати риторичні прийоми та стилістичні засоби для підвищення ефективності комунікації.
3.5) Використовувати мультимедійні інструменти для презентацій та інтерактивного спілкування.
3.6) Управляти увагою та мотивацією аудиторії під час виступу.
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) Аналізувати власний та чужий публічний виступ для виявлення сильних і слабких сторін.
4.2) Аналізувати ефективність аргументації та переконливість промови з урахуванням реакції аудиторії.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) Поєднувати теоретичні знання, риторичні прийоми та мультимедійні засоби для створення цілісного виступу.
5.2) Формувати власний стиль публічного мовлення, що відповідає конкретній аудиторії та темі.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) Оцінювати якість публічного виступу з урахуванням структури, аргументації, стилю та взаємодії з аудиторією.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) Розробляти інноваційні методи презентації та подачі інформації у публічному виступі.
7.2) Створювати авторські тексти промов і сценарії для різних типів публічних заходів.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи публічного мовлення.

Поняття публічного мовлення та його роль у сучасному суспільстві. Типи публічних виступів: інформаційний, переконливий, розважальний. Основні принципи ефективного виступу. Психологічні аспекти взаємодії з аудиторією. Види ораторського мистецтва: традиційне, сучасне, цифрове.

Тема 2. Компоненти публічного виступу.

Структура промови: вступ, основна частина, висновок. Логіка викладу та принципи послідовності аргументів. Техніки формування переконливих меседжів. Використання риторичних фігур та стилістичних прийомів. Підготовка промови: дослідження теми, підбір матеріалів, організація нотаток.

Тема 3. Вербальні та невербальні засоби комунікації.

Мовні засоби: дикція, темп, інтонація, словниковий запас. Невербальні засоби: жести, міміка, рухи, контакт очей. Взаємодія вербального та невербального компонентів. Використання простору та позиціонування під час виступу. Практичні вправи на синхронізацію мови та рухів.

Тема 4. Робота з аудиторією.

Аналіз аудиторії: типи слухачів, мотивація, очікування. Техніки залучення аудиторії: питання, інтерактив, наратив. Вплив емоцій на сприйняття інформації. Управління увагою та запобігання втраті інтересу. Робота з опором та запереченнями.

Тема 5. Вдосконалення ораторських навичок.

Методи підготовки до виступу: репетиції, відеозаписи, самоперевірка. Робота над голосом та диханням. Стратегії контролю стресу та хвилювання. Техніки ефективної паузи та наголосу. Вправи на розвиток впевненості та харизми.

Тема 6. Використання технічних та мультимедійних засобів.

Сучасні засоби презентації: слайди, графіки, відео, аудіо. Правила дизайну презентацій для підвищення сприйняття інформації. Інтерактивні технології у публічному мовленні. Онлайн-виступи та комунікація через цифрові платформи. Практичні поради з демонстрації мультимедійного контенту.

Тема 7. Риторика та стиль публічного мовлення.

Риторичні прийоми: аналогії, метафори, порівняння, повтори, риторичні питання. Стилiстичні особливості промов: офіційний, науковий, публіцистичний, розважальний. Використання емоційного впливу та переконання. Створення власного стилю оратора.

Тема 8. Критичне мислення та аргументація.

Логіка аргументації: типи аргументів, докази, контраргументи. Виявлення логічних помилок. Стратегії переконання у різних аудиторіях. Аналіз публічних промов видатних ораторів. Практика формування чітких і переконливих висновків.

Тема 9. Практика публічного виступу та оцінка ефективності.

Підготовка власного виступу за обраною темою. Виконання індивідуальних та групових презентацій. Самооцінка та взаємооцінка виступів. Використання відеоаналізу для вдосконалення навичок. Підсумкова робота: демонстрація набутого досвіду у публічному мовленні.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин												
		Денна форма						Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
			л	п/с	лаб.	інд	с.р.		л	п/с	лаб.	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Основи публічного мовлення	10		4				6						
2	Компоненти публічного виступу	10		4				6						
3	Вербальні та невербальні засоби комунікації	10		4				6						
4	Робота з аудиторією	10		4				6						
5	Вдосконалення ораторських навичок	10		4				6						
6	Використання технічних та мультимедійних засобів	10		4				6						
7	Риторика та стиль публічного мовлення	10		4				6						
8	Критичне мислення та аргументація	10		4				6						
9	Практика публічного виступу та оцінка ефективності	10		4				6						
	Усього	90		36				54						

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до окремих тем.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час практичних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдові презентації.

На семінарських заняттях відбувається:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- тренінги спрямовані на розвиток здатності генерування нових ідей;
- вирішення тестових завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1. усне або письмове (у тому числі тестове у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
2. усне або письмове (у тому числі тестове у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot) опитування на семінарських заняттях;

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку, за умови якщо здобувач освіти за поточний контроль накопичив менше 36 балів, або бажає отримати підсумковий бал вищий за розрахунковий, який обчислюється за формулою:

$$\Sigma c = \text{Бпк} * 100 / 60, \text{ де:}$$

Σc – загальна кількість балів;

Бпк – кількість балів, отриманих за поточний контроль.

Структура залікового білету включає 40 тестових завдань різної складності.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис. 1:



Рисунок 1. – Схема нарахування балів

6.2. Обсяг балів, здобутих студентами під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1 Основні джерела

1. Овчаров, М. М. Майстер публічного виступу. Київ: Видавництво «Нова культура». 2017. 312 с.
2. Goyder, K. Find Your Voice: Secrets to Speaking with Confidence. London: Penguin Random House. 2020. 368 p.
3. Goyder, K. Gravitas: Communicate with Confidence, Influence and Authority. London: Vermilion. 2014. 288 p.
4. Taylor, S. Public Speaking: The Evolving Art. Boston: Cengage Learning. 2018. 432с.
5. Lucas, S. E. The Art of Public Speaking (12th ed.). New York: McGraw-Hill Education. 2015. 576 p.
6. Steven A. Beebe, Susan J. Beebe. Public Speaking: An Audience-Centered Approach. Pearson, 2021. 390 p.

7.2. Допоміжні джерела

1. Карнегі, Д. Як здобувати друзів і впливати на людей. Київ: КМ-Букс. 2010. 352с.
2. Carnegie, D. Public Speaking for Success. New York: Pocket Books. 2005. 320 p.
3. Goyder, K. The Star Qualities: How to Sparkle with Confidence in All Aspects of Your Life. London: Sidgwick & Jackson. 2011. 256 p.
4. Martin, D. Public Speaking and Influencing Men in Business. New York: Dover Publications. 2019. 368 p.
5. Neustadt, I. Speak Without Fear: A Total System for Becoming a Natural, Confident Communicator. New York: HarperCollins. 2004. 288 p.
6. Taylor, S. Public Speaking: The Evolving Art. Boston: Cengage Learning. 2018. 432p.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. **VoiceCoach.** *Interactive Evidence-based Training for Voice Modulation Skills in Public Speaking.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://arxiv.org/abs/2001.07876>
2. **Open Textbook Library.** *Exploring Public Speaking – 4th Edition.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/411>
3. **Open Textbook Library.** *It's About Them: Public Speaking in the 21st Century.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/its-about-them-public-speaking-in-the-21st-century>
4. **The Public Speaking Project.** . *Public Speaking.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://socialsci.libretexts.org/Bookshelves/Communication/Public_Speaking/Public_Speaking_\(The_Public_Speaking_Project\)](https://socialsci.libretexts.org/Bookshelves/Communication/Public_Speaking/Public_Speaking_(The_Public_Speaking_Project))
5. **GoReact.** *6 Books Every Public Speaking Guru Has Read.* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://get.goreact.com/resources/books-every-public-speaking-guru-has-read/>
6. **Ukrainian Lessons.** *100 Links for Learning Ukrainian: The Best Courses, Books, Podcasts, Apps, and More.* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ukrainianlessons.com/ukrainian-language-resources>